



SSBB

Stichting Scholen
met de Bijbel in
de Betuwe

Protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' SSBB



COLOFON

Citeertitel:

Model protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'

Publicatiedatum:

Juli 2016

Uitgave onder verantwoordelijkheid van:

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO)

VGS

Kastanjelaan 12

2982 CM Ridderkerk

T 0180 - 44 26 75 F 0180 - 44 26 76 I www.vgs.nl E secretariaat@vgs.nl

Contactpersoon VGS: mw. mr. T. Mulder, t.mulder@vgs.nl

VBSO

Nieuweweg-noord 251

3905 LW Veenendaal

T 0318 - 51 73 10 F 0318 - 55 58 75 I www.koc.nu/vbso E vbso@vbso.nu

Contactpersoon VBSO: mw. mr. J.P.A. Bax, jpabax@vbso.nu

Verspreiding:

Dit model protocol wordt door VGS en VBSO kosteloos ter beschikking gesteld aan de leden van VGS en VBSO ten behoeve van gebruik binnen hun scholen.

Dit werk is auteursrechtelijk beschermd middels de Auteurswet (1912). Niets uit deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze ook en evenmin in een retrieval system worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs of de uitgever. Leden van VGS en VBSO zijn uitgezonderd van deze beperking.

Hoewel deze uitgave met veel zorg is samengesteld, aanvaarden de auteurs noch de uitgever enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden van deze uitgave.





VOORWOORD

Voor u ligt het model protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders', dat door de VGS en de VBSO aan haar leden beschikbaar wordt gesteld.

Het aantal echtscheidingen is in ons land in de afgelopen jaren sterk toegenomen, ook binnen de gereformeerde gezindte. Scholen krijgen steeds vaker te maken met leerlingen die in gebroken gezinnen leven. Dat is een moeilijke zaak, niet alleen voor het kind, maar ook voor de ouders die hiermee te maken hebben. Als het gaat om de informatievoorziening kan dit op school voor lastige situaties zorgen. Hoofdprobleem is vaak dat de verhouding tussen de ouders, doorgaans gewezen partners, zodanig is verstoord dat de ouder, die over de informatie van de school beschikt, deze niet aan de ander wil verstrekken. De school dreigt dan partij te worden in een geschil tussen de ouders, en de veiligheid van het kind kan in geding komen.

Om dit te voorkomen is het van belang dat scholen beleid ontwikkelen hoe om te gaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Daarnaast biedt het inzicht aan alle betrokken partijen over de vraag hoe de school handelt in concrete situaties. Het hanteren van heldere richtlijnen voorkomt veel discussies en schept duidelijkheid binnen de school. Zorgvuldigheid is daarin van groot belang. De hoofdlijn is dat het welzijn van het kind voorop staat.

Onderliggend model is bedoeld als een praktisch handvat voor scholen om vast te leggen hoe de school in concrete situaties omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Het bevordert de goede communicatie tussen alle medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen. Het protocol is juridisch van aard. Er is voor gekozen om deze niet theologisch of pedagogisch in te steken. Via Driestar educatief en het Ds. G.H. Kerstencentrum is achtergrondinformatie beschikbaar, welke handvatten biedt voor de pedagogische aanpak.

Het protocol is als volgt opgebouwd. Eerst wordt het wettelijk kader weergegeven in de vorm van uitgangspunten (*deel I*). Er wordt een omschrijving gegeven van wat ouderlijk gezag precies inhoudt (en wat niet). Vervolgens wordt een korte omschrijving van de wettelijke regels gegeven, waarbinnen de school moet handelen bij het verstrekken van informatie. Tot slot formuleert het protocol regels en richtlijnen voor de omgang met gescheiden ouders (*deel II*). Daarin zitten keuzes en afwegingen verwerkt. Geadviseerd wordt om de richtlijnen passend te maken naar de eigen schoolsituatie en zelf verder in te vullen zoals gewenst. Als dit met inachtneming van de wettelijke regels gebeurt (zie deel I), is dat zeker mogelijk.

Ouders dienen kennis te kunnen nemen van het protocol. Daarom verdient het aanbeveling om in de schoolgids een verwijzing op te nemen naar de nieuwe beleidsregels rondom informatievoorziening aan gescheiden ouders en dat het protocol bij de directeur is op te vragen.

We hopen dat dit document zal bijdragen aan een goede communicatie op de scholen!

Ridderkerk, 1 juli 2016



Protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' SSBB

Het bevoegd gezag van de Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe,

gehoord de medezeggenschapsraad¹,

heeft het volgende protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' vastgesteld.

VOORAF

Binnen onze school kunnen we te maken hebben met ouders van leerlingen die gescheiden zijn. Dat is een moeilijke zaak, niet alleen voor het kind, maar ook voor de ouders die hiermee te maken hebben. Als het gaat om de informatievoorziening kan dit op school voor lastige situaties zorgen. In sommige gevallen is de verhouding tussen de ouders, doorgaans gewezen partners, zodanig is verstoord dat de ouder, die over de informatie van de school beschikt, deze niet aan de ander wil verstrekken. De school dreigt dan partij te worden in een geschil tussen de ouders. Ook kan de veiligheid van het kind in geding komen.

Om dit te voorkomen heeft de school een protocol ontwikkeld over hoe om te gaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. De hoofdlijn is dat het welzijn van het kind voorop staat. Het biedt inzicht aan alle betrokken partijen over de vraag hoe de school handelt in concrete situaties. Het hanteren van heldere richtlijnen voorkomt veel discussies en schept duidelijkheid binnen de school. Zorgvuldigheid is daarin van groot belang. Het protocol heeft tot doel om de communicatie tussen alle medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen te bevorderen als het gaat om informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Het protocol is als volgt opgebouwd:

- **Wat zegt de wet? De uitgangspunten:**

Het wettelijk kader wordt in de vorm van uitgangspunten weergegeven. De school en de ouders moeten zich hieraan houden bij het verzoeken om en verstrekken van informatie. De begrippen ouders, ouderlijk gezag en de informatievoorziening worden uitgewerkt.

- **Richtlijnen:**

De school heeft praktische richtlijnen geformuleerd voor de omgang met gescheiden ouders. Deze richtlijnen houden rekening met het wettelijk kader, zoals staat bij de uitgangspunten. De richtlijnen bevatten het schoolbeleid.

¹ Of in voorkomende gevallen: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht conform artikel 13 lid 1 sub k Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), tenzij er gebruik is gemaakt van de omzettingbepaling in de WMS. Dan is er sprake van adviesrecht.





WAT ZEGT DE WET? DE UITGANGSPUNTEN

De wet bevat regels over de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Dat leidt tot de volgende wettelijke uitgangspunten, waaraan de school zich moet houden met betrekking tot het verstrekken van informatie aan (niet-)ouders.

1. Ouders van het kind

Volgens de wet zijn de vader en moeder de ouders van het kind². Meestal bedoelen we de biologische vader en moeder, maar dat kan ook anders liggen.

- De *moeder* van het kind is in elk geval de vrouw uit wie het kind is geboren, of de vrouw die het kind heeft geadopteerd.
- De *vader* van het kind is de man die met de moeder getrouwd was toen het kind geboren werd, of de man die het kind heeft erkend of geadopteerd, of de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

2. Definitie ouderlijk gezag en voogdij

Alle kinderen onder de 18 jaar (ofwel: minderjarigen) staan onder gezag³. Het gaat dan om ouderlijk gezag of om voogdij.

- *Ouderlijk gezag*: ouders hebben meestal gezamenlijk het gezag en dat wordt ouderlijk gezag genoemd. Als de ouders scheiden, behouden zij beiden automatisch het gezag⁴, tenzij de rechter dit op verzoek van een van de ouders anders heeft bepaald. De rechter kan dus een ouder of zelfs beide ouders uit de ouderlijke macht ontzetten. Er is ook sprake van ouderlijk gezag als het gezag wordt uitgeoefend door een van de biologische ouders en de partner van die ouder. Daarvan kan alleen sprake zijn als de rechter heeft bepaald dat die partner gezag krijgt over het kind.
- *Voogdij*: als een ander dan de ouders het gezag over het kind uitoefent, spreken we van voogdij. De voogd(en) heeft (hebben) dan het ouderlijk gezag. Daarvan kan alleen sprake zijn als de rechter dat zo heeft bepaald.⁵

3. Regels over informatievoorziening

De school heeft op grond van artikel 11 van de Wet Primair Onderwijs⁶ de verplichting om over de vorderingen van de leerlingen aan de ouders te rapporteren. Daarbij gelden de regels uit de artikelen 1:377a, b en c van het Burgerlijk Wetboek over het informeren van de ouder, die niet met ouderlijk gezag is belast. In hoofdlijnen moeten de school en de ouders zich samen aan de volgende wettelijke kaders houden als het gaat om informatie over het kind.

² Artikelen 1:198 en 199 van het Burgerlijk Wetboek (BW).

³ Artikel 1:245 BW.

⁴ Artikel 1:251 lid 2 BW.

⁵ Artikel 1:245 lid 3 BW en 1:280 e.v. BW.

⁶ Of anders: artikel 23 van de WVO of artikel 20 van de WEC.





Hoofdregel: beide ouders met ouderlijk gezag belast

De hoofdregel is dat beide ouders, die belast zijn met het ouderlijk gezag, recht hebben op dezelfde informatie over hun kind en alle schoolzaken. Dit geldt dus voor ouders die gescheiden zijn en gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben over het kind. In de meeste gevallen zal hiervan sprake zijn. Beide ouders worden gelijk behandeld en de school dient de informatie over hun kind en de schoolzaken zonder onderscheid aan beide ouders te melden. Wel geldt de regel dat de ouders eerst elkaar dienen te informeren.⁷ Daarover zijn afspraken gemaakt in het ouderschapsplan.

Uitzondering: één ouder met ouderlijk gezag belast

Als beide ouders met gezag belast zijn, geldt zoals gezegd de hoofdregel. Is dit niet het geval, dan moeten we kijken naar de uitzondering daarop. Daarover deze paragraaf.

a. Informatievoorziening door de ouder⁸

De ouder die niet met het gezag belast is, moet door de ouder met gezag op de hoogte worden gehouden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. De ouder die niet het gezag heeft over het kind mag dus de ouder die wel met gezag is belast, verzoeken om informatie over het kind. Daar zal de school ook op wijzen.

b. Informatievoorziening door de school⁹

Als de met gezag belaste ouder weigert informatie aan de andere ouder te verstrekken, dan kan die ouder de school verzoeken om informatie over het kind. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- De school hoeft informatie alleen op uitdrukkelijk verzoek¹⁰ van de niet met gezag belaste ouder te verstrekken en niet uit eigener beweging.
- De informatie die verstrekt wordt, ziet op de persoon van het kind zelf of diens verzorging of opvoeding.
- De school verstrekt de niet met gezag belaste ouder niet méér of andere informatie dan aan de andere, wel met gezag belaste ouder, is verstrekt.
- De school hoeft geen informatie te verstrekken aan de niet met gezag belaste ouder als het belang van het kind zich daartegen verzet. Daarvan is niet snel sprake. In de belangenafweging gaat de school in elk geval van de volgende noties uit. De veiligheid van het kind mag door de informatieverstrekking niet worden bedreigd;
- Verzet van de ouder, die met het gezag belast is, tegen informatiestrekking aan de andere ouder levert op zichzelf geen strijdigheid met het belang van het kind op.

⁷ Artikel 1:377a BW.

⁸ Artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek.

⁹ Artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

¹⁰ In de wet staat: 'desgevraagd'.





c. *Informatie wordt niet door de school verstrekt. Wat dan?*

Als de school om bepaalde redenen weigert informatie te verstrekken aan de niet met gezag belaste ouder, dan kan deze ouder zich:

- tot de directeur wenden om een klacht in te dienen; de voorwaarden daarvoor staan in de klachtenregeling van de school;
- eventueel tot de klachtencommissie wenden om een klacht in te dienen, als hij vindt dat de klacht niet is afgehandeld; in de schoolgids staat bij welke klachtencommissie de school is aangesloten en wat de contactgegevens zijn;
- tot de rechter wenden met het verzoek de school te gelasten bepaalde informatie over het kind te verstrekken; de rechter beoordeelt of het belang van het kind zich daar niet tegen verzet.





RICHTLIJNEN INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De SSBB hanteert de volgende richtlijnen met betrekking tot het verstrekken van informatie over het kind en de schoolzaken met inachtneming van de uitgangspunten.

Artikel 1 In- en uitschrijving kind

1. Bij de inschrijving van het kind wordt op het daartoe bestemde aanmeldingsformulier in elk geval aangegeven wie de ouders, verzorgers of voogden van het kind zijn, wat hun woon- en mailadressen zijn, bij wie het kind woonachtig is, wie met het gezag over het kind belast is en hoe de ouders elkaar informeren. De school kan vragen nadere informatie te verstrekken.
2. De ouders verstrekken een kopie van de omgangsregeling uit het ouderschapsplan aan de school¹¹. Dit wordt aan het leerlingendossier toegevoegd.
3. Voor de in- en uitschrijving van het kind is het geen vereiste dat beide ouders het aanmeldingsformulier ondertekenen of het uitschrijvingsverzoek doen; de handtekening van één ouder is voldoende. De school mag ervan uitgaan dat beide ouders achter de in- of uitschrijving staan. Wanneer de school echter weet of vermoedt dat de andere ouder het niet eens is met die in- of uitschrijving, dan zal de school niet tot in- of uitschrijving overgaan. Heeft één van de ouders het gezag over het kind en de ander niet, dan is de handtekening van de ouder, die met gezag is belast, voldoende voor de in- en uitschrijving van het kind.

Artikel 2 Wijzigingen thuissituatie

1. Indien er tijdens de schoolloopbaan van het kind wijzigingen ontstaan in de thuissituatie, stellen de ouders de school hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. In elk geval zijn de ouders verplicht schriftelijk wijzigingen omtrent het ouderlijk gezag aan de school door te geven, waar nodig door overlegging van een gerechtelijke uitspraak. Praktische zaken als het (nieuwe) woonadres van de ouders en het kind worden tevens zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld. De school kan de ouders tevens een vragenlijst toezenden, waarin de wijzigingen door de ouders worden ingevuld.
2. Zowel de ouders als de school kunnen verzoeken om een gesprek ten aanzien van de wijzigingen in de thuissituatie van het kind. Uitgangspunt bij dat gesprek is onderliggend protocol.
3. De school zal niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het protocol, indien de ouders nalaten wijzigingen in de thuissituatie aan de school door te geven.
4. Het verzoek om wijziging van de geslachtsnaam van het kind in het leerlingendossier is slechts dan mogelijk als een kopie van de rechterlijke beschikking wordt overlegd, waaruit blijkt dat de rechter die naamswijziging heeft bekrachtigd.

¹¹ Als er (nog) geen omgangsregeling is (bijvoorbeeld bij een scheiding van tafel en bed), wordt naar analogie gehandeld.





Artikel 3 School is onpartijdig

De school stelt zich onpartijdig en neutraal op ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Ouders beslechten hun conflicten niet op school of via school en de school houdt zich afzijdig van die conflicten.

Artikel 4 Welzijn van het kind

1. Het handelen van alle betrokkenen in en rond de school, waaronder de ouders of verzorgers, is gericht op het welzijn van het kind. De school weegt daarom bij een verzoek om informatie af of het belang van het kind zich niet verzet tegen de informatieverstrekking.
2. Indien een kind in staat is tot een zelfstandige oordeelsvorming, dan dient het kind te worden gehoord over een verzoek om informatie. Als ondergrens wordt daarvoor de leeftijd van twaalf jaren gehanteerd.

Artikel 5 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

1. Indien de ouders gescheiden zijn en beiden het gezag hebben over het kind, wordt informatie over het kind en aangelegenheden die het kind aangaan aan beide ouders verstrekt.
2. Indien één ouder het gezag heeft over het kind, verstrekt de school informatie over het kind aan die ouder. De niet met gezag belaste ouder wordt geïnformeerd over het kind door de met gezag belaste ouder.
3. Indien de niet met gezag belaste ouder de school verzoekt om informatie over de persoon van het kind, dan wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. de school zal die ouder wijzen op het feit dat deze informatie door de met gezag belaste ouder verstrekt dient te worden;
 - b. als die ouder de informatie niet wil verstrekken, kan de niet met gezag belaste ouder de school alsnog verzoeken om informatie. De school zal die informatie desgevraagd verstrekken, tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet. Dat kan het geval zijn als er sprake is van een geheime verblijfplaats van de ouder waar het kind verblijft;
 - c. de school kan de niet met gezag belaste ouder vragen het verzoek om informatie te specificeren.

Artikel 6 Informatieverstrekking aan derden

1. Informatie over het kind zal niet aan derden, ofwel aan anderen dan aan de ouders of voogden, worden verstrekt, tenzij officiële instanties als Veilig Thuis en de schoolarts om informatie verzoeken. Grootouders en familieleden van het kind vallen onder derden.
2. Indien een ouder van het kind een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van die ouder, tenzij beide ouders, die met het gezag van het kind belast zijn, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
3. Een rechterlijke uitspraak, waarin staat dat bepaalde informatie over het kind aan een nader omschreven derde moet worden verstrekt, wordt door de school opgevolgd.



Artikel 7 Oudergesprekken (tien-minutengesprekken)

1. Voor de oudergesprekken (tien-minutengesprekken) worden de ouders uitgenodigd die belast zijn met het ouderlijk gezag. Zij worden tegelijkertijd uitgenodigd.
2. Indien een van de gescheiden ouders, die belast is met ouderlijk gezag, geen oudergesprek wil in aanwezigheid van de andere ouder, kan die ouder verzoeken om een apart gesprek. De school biedt dan de mogelijkheid voor een afzonderlijk gesprek.
3. Indien een ouder, die geen ouderlijk gezag heeft, een oudergesprek wenst, dan zal de school dit verzoek desgevraagd honoreren.
4. Indien een van de gescheiden ouders een nieuwe partner heeft, dan wordt die nieuwe partner niet toegelaten tot het oudergesprek, tenzij beide ouders, die met het gezag van het kind belast zijn, daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Deze toestemming wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Artikel 8 Thuisbezoek

1. Een thuisbezoek wordt afgelegd bij de ouder, waar het kind het grootste deel van de tijd verblijft.
2. Indien het kind een evenredig aantal dagen per maand bij beide ouders verblijft, dan zal gekozen worden voor het adres, waarop de leerling staat ingeschreven bij de plaatselijke gemeente, tenzij beide ouders geen bezwaar hebben tegen een thuisbezoek op het andere adres.
3. Het staat de school vrij om bij beide ouders afzonderlijk een thuisbezoek af te leggen, indien de school dat nodig acht.

Artikel 9 Schoolrapport

1. Het schoolrapport wordt op school aan het kind meegegeven.
2. De school mag ervan uitgaan dat de ouder die met gezag belast is en bij wie het kind verblijft, de andere ouder, ongeacht of deze met ouderlijk gezag is belast, informeert over de vorderingen van het kind.
3. Indien het schoolrapport de andere ouder niet bereikt, dan zal de school desgevraagd een kopie van het rapport naar de betreffende ouder toesturen.

Artikel 10 Schoolfoto's

1. Schoolfoto's worden door de school aan het kind meegegeven.
2. Schoolfoto's vallen niet onder schoolinformatie. De school is daarom niet verplicht de schoolfoto's aan de ouders te verstrekken. Desgewenst verstrekt de school het adres van de schoolfotograaf aan de ouders, zodat de ouders contact kunnen opnemen met de schoolfotograaf.

Artikel 11 Verlofaanvraag

1. Verlof wordt aangevraagd door de ouder die het gezag heeft over het kind en bij wie het kind in huis verblijft.





2. De ouder bij wie het kind niet in huis verblijft, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.
3. Als beide ouders met gezag belast zijn, dan kan een ouder slechts verlof aanvragen voor die dagen welke het kind bij de betreffende ouder verblijft. Voor de andere dagen kan slechts verlof worden aangevraagd met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

Artikel 12 Schoolactiviteiten

De school gaat ervan uit dat aan ouder(hulp)activiteiten en op bijzondere gelegenheden en bijeenkomsten, zoals bijvoorbeeld een projectavond en het Kerstfeest, beide ouders op een harmonieuze wijze bij het kind aanwezig zijn. Als dit niet mogelijk is, dienen beide ouders samen af te stemmen wie van hen een bijeenkomst bezoekt.

Artikel 13 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin het protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Dit protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd, met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.
3. Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol Informatievoorziening aan gescheiden ouders van SSBB.
4. Dit protocol is vastgesteld op 11 januari 2019 en treedt in werking op 11 januari 2019.



BIJLAGE 1 Vragenlijst gezinssituatie gescheiden ouders en kind

Gegevens kind	
Naam:	
Geboortedatum:	
Verblijfadres 1: Het kind verblijft de volgende dagen op dit verblijfadres:	
Verblijfadres 2: Het kind verblijft de volgende dagen op dit verblijfadres:	
Het kind staat in de Gemeentelijke Basisadministratie ingeschreven op dit adres:	

Gegevens vader	
Naam:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Mobiel nummer:	
E-mailadres:	

Gegevens moeder	
Naam:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	





Mobiel nummer:	
E-mailadres:	

Gegevens voogd (indien van toepassing)	
Naam:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Mobiel nummer:	
E-mailadres:	

1. Hoe is de gezagssituatie geregeld? (graag het juiste antwoord omcirkelen)

- a. Beide ouders hebben gezag over het kind
- b. Alleen de moeder heeft het gezag over het kind (-> uitspraak rechtbank toevoegen)
- c. Alleen de vader heeft het gezag over het kind (-> uitspraak rechtbank toevoegen)
- d. De voogd heeft het gezag over het kind (-> uitspraak rechtbank toevoegen)
- e. Anders, namelijk:

.....

2. Is er sprake van een ouderschapsplan met daarin een omgangsregeling van het kind met de ouder, bij wie het kind niet (hoofdzakelijk) verblijft?

- a. Nee
- b. Ja, de omgangsregeling is:
 - a. bepaald door de rechter
 - b. onderling afgesproken





3. Indien het antwoord bij de vorige vraag ja was, dient u een kopie van de omgangsregeling bij te voegen. Wat houdt deze omgangsregeling voor het kind in?

.....

4. Heeft de rechter een van de ouders het recht op omgang met het kind ontzegd?

- a. Nee
- b. Ja, namelijk de moeder
- c. Ja, namelijk de vader
- d. Eventuele toelichting:

.....

5. Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind van en naar school?

- a. Nee
- b. Ja, namelijk:

.....

6. Welke afspraken heeft u verder gemaakt ten aanzien van uw kind waarvan de school op de hoogte moet zijn?

.....

.....

7. Wilt u oudergesprekken met de leerkracht gezamenlijk voeren?

- a. Ja
- b. Nee

8. Bent u van plan om samen naar contactmomenten op school (zoals gelegenheden en bijeenkomsten als ouderavonden, projectavonden en Kerstfeest) te komen?

- a. Nee, in principe niet. We maken zelf afspraken over een eventuele verdeling.





- b. Ja, dit doen we in goed overleg.
- c. Eventuele toelichting:

.....

9. Aanvullende opmerkingen:

.....
.....

Getekend op datum:

Handtekening vader:

Handtekening moeder:

Handtekening en naam directeur:





BIJLAGE 2 Voorbeeldtekst schoolgids

Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Vragenlijst

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient worden opgevraagd.